

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**  
**в г. Саратове**

**(филиал СамГУПС в г. Саратове)**

## **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«13» апреля 2020 г.

№ 28

О порядке организации и проведения промежуточной аттестации выпускных курсов в дистанционной форме

Для организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся выпускных курсов филиала в дистанционной форме

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В связи с объявленными Президентом РФ внеочередными каникулами для обучающихся (с 28 марта по 5 апреля 2020 г.), внести изменения в календарный учебный график - сдвинув учебный процесс на 1 неделю: сессия начинается с 20 апреля; преддипломная практика – с 27 апреля; четвертая неделя преддипломной практики накладывается на первую неделю подготовки выпускной квалификационной работы. Учебный год заканчивается 28 июня.

2. Промежуточная аттестация (сессия) проводится дистанционно с применением электронных платформ.

3. Заведующие отделениями:

- составляют расписание консультаций и экзаменов с указанием даты и время начала и окончания, передают расписание в учебную часть и заместителю директора по учебной работе Моисеевой Т.В;

- согласовывают с обучающимися электронный ресурс, на базе которого будет проводиться экзамен;

- осуществляют допуск обучающихся к сессии на основании итогов успеваемости за семестр и доводят до них эти сведения путем размещения в группах или через смс информирование;

- доводят до обучающихся расписание консультаций и экзаменов в дистанционной форме путем размещения на официальном сайте филиала и в группах в социальных сетях;

- совместно с председателями ЦМК и ведущими преподавателями разрабатывают экзаменационный материал; с учетом трудоемкости устанавливают максимальное время на выполнение задания; порядок

проведения дистанционного экзамена; порядок проверки и оценки работ ведущими преподавателями;

- доводят порядок проведения консультаций и экзаменов до ведущих преподавателей и обучающихся путем размещения на официальном сайте филиала и в группах в социальных сетях;

- осуществляют контроль за поведением консультаций и экзаменов, аккумулируют результаты экзаменов.

2. Преподаватели выпускных курсов обязаны не позднее 18 апреля предоставить заведующим отделениями полную информацию об успеваемости каждого студента, выделив студентов, имеющих задолженности с указанием причины.

3. Преподавателям, чьи дисциплины (МДК, ПМ) выходят на экзамен:

- составить экзаменационные материалы, согласовать их председателями ЦМК и заведующими отделениями, направить на электронную почту методического отдела ([stgt-metod@yandex.ru](mailto:stgt-metod@yandex.ru)) не позднее 17 апреля:

- ознакомиться с порядком проведения консультаций и экзаменов в дистанционной форме;

- зарегистрироваться в соответствующей электронной среде, на базе которой будут проводиться консультации и экзамены;

- в соответствии с расписанием провести консультации обучающихся (при необходимости);

- в соответствии с расписанием провести экзамен, согласно установленных требований, проверить полученные ответы, заполнить экзаменационную ведомость и предоставить электронную ведомость и работы обучающихся заведующим отделениями и заведующей учебной частью Сурковой И.А на электронные почты.

1. Классные руководители выпускных групп:

- собирают информацию об успеваемости обучающихся своих групп, выявляют задолжников и ведут с ними работу по ликвидации задолженностей, с целью обеспечения допуска к сессии;

- активизируют работу с задолжниками по оплате за обучение;

- отвечают за явку (в дистанционном режиме) студентов на экзамены.

2. Контроль за исполнением распоряжения возлагаю на заместителя по учебной работе Моисееву Т.В.

Директор филиала СамГУПС в г. Саратове



Л.И. Чирикова