

ПОЛОЖЕНИЕ О VI МЕЖДУНАРОДНОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ СТУДЕНЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ «СТУДЕНТ-НАУКА-ТЕХНИКА»

Девиз конференции: «От творческого поиска -
к профессиональному становлению»

I Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения VI Международной научно-практической конференции «Студент-Наука-Техника» (далее - Конференция).

1.2. Организаторами Конференции являются: филиал ФГБОУ ВО Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове (*филиал СамГУПС в г. Саратове*), при поддержке Национального координационного центра ассоциированных школ ЮНЕСКО РФ, международной кафедры ЮНЕСКО Университета «ТИСБИ» (г. Казань), при поддержке Министерства образования Саратовской области, Саратовского областного отделения Всероссийской общественной организации ветеранов «Боевое братство», Саратовского областного музея краеведения.

1.3. Конференция проводится в соответствии с планом работы Совета директоров профессиональных образовательных учреждений Саратовской области.

1.4. Цели и задачи Конференции:

- демонстрация достижений учебно-исследовательской деятельности и научно-технического творчества студентов и учащихся;
- содействие повышению качества профессиональной подготовки специалистов транспортной отрасли за счет внедрения эффективных методов организации учебного процесса, исследовательских и проектных технологий.

Задачи:

- создание условий для развития у обучающихся исследовательской компетенции;
- привлечение сотрудников и студентов к научно-исследовательской и опытно-конструкторской работе, решению задач, имеющих практическое значение для развития отрасли, культуры, потребительского рынка;
- выявление и поддержка талантливых студентов и учащихся общеобразовательных учреждений, проявляющих интерес к исследовательской и проектной деятельности;
- содействие развитию интеллектуально-творческих и профессиональных способностей студентов и поддержание мотивации обучающихся к получению опыта исследовательской работы;
- формирование партнерских отношений с учебными и общественными организациями, творческих связей с исследовательскими коллективами и

научными центрами, определение путей и форм интеграции науки, образования и производства;

– формирование среды для научно-исследовательского общения среди молодежи.

II Участники Конференции

2.1. К участию в Конференции приглашаются

- студенты учебных заведений среднего профессионального образования РФ и других государств;

- студенты 1-х, 2-х курсов учебных заведений высшего образования РФ и других государств;

- учащиеся 9-11 классов общеобразовательных организаций.

2.2. Участие в Конференции может быть индивидуальным и групповым.

2.3. Один участник или авторская группа (не более 2 человек) имеют право представлять одну работу и выступать только в одной секции.

2.4. Представленная работа может быть выполнена под руководством одного или двух научных руководителей.

2.4. Студенты и учащиеся – участники Конференции сопровождаются руководителями из числа преподавателей образовательных организаций.

2.5. Лица, сопровождающие участников Конференции, несут ответственность за их жизнь и безопасность в пути следования и в период проведения Конференции.

III Сроки и место проведения Конференции

3.1. Конференция проводится **16 апреля 2021 г.**

3.2. Место проведения – филиал СамГУПС в г. Саратове

Адрес: 410004, г. Саратов, Интернациональный проезд, д.1А.

IV Тематика Конференции

4.1. В рамках работы Конференции запланированы направления:

Секция 1. Гуманитарные аспекты в образовании (русский язык и литература, история, обществознание, философия)

Секция 2. Практико-ориентированный подход в процессе подготовки специалистов (только для специальностей транспортной отрасли)

Секция 3. Здоровый образ жизни как условие успешного профессионального становления личности.

Секция 4. Актуальные проблемы естественнонаучных и математических дисциплин.

Секция 5. Героические страницы истории Отечества (гражданско-патриотическая тематика)

Секция 6. Всемирное наследие ЮНЕСКО (предусмотрено представление работ на английском, немецком языках)

4.2. Количество и наименование секций Конференции может быть изменено оргкомитетом в зависимости от числа участников Конференции. Оргкомитет, исходя из содержания представленной работы, оставляет за собой право определить ее принадлежность к другой секции, нежели это заявлено участником.

4.3. Учащиеся общеобразовательных учебных заведений могут представить работы по актуальным проблемам физики, химии, математики, информатики, истории, обществознания, русского языка и литературы, а также тематике ЮНЕСКО.

4.4. Рабочий язык конференции - русский

V Оргкомитет и экспертные комиссии Конференции

5.1 Подготовку и проведение Конференции осуществляет организационный комитет, состав которого формируется приказом директора филиала СамГУПС в г. Саратове.

5.2. Оргкомитет Конференции

- определяет порядок, форму, дату проведения Конференции;
- организует информационную поддержку Конференции;
- осуществляет приём заявок и материалов для участия в Конференции;
- определяет состав и условия работы экспертных комиссий по направлениям работы Конференции;
- разрабатывает программу проведения Конференции;
- утверждает критерии оценки работ;
- определяет состав участников пленарных и секционных заседаний;
- оргкомитет оставляет за собой право отбора работ (в случае отказа для принятия работы оргкомитет обязуется предоставить информацию не позднее, чем за десять суток до конференции)
- оргкомитет конференции не несет ответственности за содержание и достоверность публикуемых сведений;
- утверждает список победителей и призеров по каждой секции;
- обеспечивает материально-техническое сопровождение Конференции.

5.3. Экспертные комиссии секций:

- оценивают работы участников Конференции в соответствии с утвержденными критериями;
- определяют победителей и призеров Конференции.

5.4 Решения экспертных комиссий принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов при подсчете итогов голосования, голоса председателей экспертных комиссий являются решающими. Решения экспертных комиссий оформляются протоколами, направляются в Оргкомитет и являются основанием для объявления победителей Конференции и

подготовки итогового постановления о ее результатах. Конкурсные работы, представленные на Конференцию, письменно не рецензируются. Оценочные протоколы не высылаются.

VI Порядок проведения конференции

6.1. Конференция проводится в два этапа:

- **Первый этап (заочный)**, в котором число участников не ограничено, является отборочным для участия во втором, очном этапе.

Форматом проведения первого этапа конференции предусмотрена и такая форма участия как публикация статей в сборнике (без дальнейшего конкурсного отбора в очный этап)

- **Второй этап конкурса (очный)**, в рамках которого участники Конференции представляют свои работы на заседании секции. В случае невозможности проведения очного мероприятия в связи с **эпидемиологической обстановкой**, Организационный комитет может принять решение о проведении мероприятия в формате видеоконференцсвязи. Подробная информация о формате проведения второго этапа конференции публикуется на сайте: <http://www.stgt.ru>

6.2. Для участия в первом этапе конференции участники направляют комплект документов, указанный в п.7 Положения, в срок до **6 апреля 2021 г.** по e-mail: stgt-metod@yandex.ru

6.3. В течение трех рабочих дней после получения заявки и пакета документов, Оргкомитет высылает уведомление о регистрации работ на электронный адрес почты, с которого был представлен пакет документов.

6.4. После обработки документов Оргкомитетом они направляются на рассмотрение в экспертные комиссии.

6.5. Экспертные комиссии рассматривают конкурсные работы и определяют участников второго этапа конференции – не более 10 по каждому направлению (секции).

6.6. Участники первого этапа конференции, прошедшие во второй этап, награждаются дипломами.

6.7. Участники, не прошедшие во второй этап, получают грамоты.

6.8. Научные руководители, подготовившие участников конференции, получают сертификаты.

6.9. На втором этапе, участникам предоставляется возможность очного выступления – защиты своей работы на заседании одной из секций конференции.

Выступление каждого участника на конференции проводится в виде доклада с обязательной презентацией и длится не более 7 минут.

6.10. После окончания защиты всех участников, экспертные комиссии проводят итоговое заседание и выносят решение о награждении участников конференции.

6.11. Решения экспертных комиссий оформляются протоколами, которые являются основанием для объявления результатов конференции, а также подготовки итогового постановления и направляются в Оргкомитет до официального закрытия конференции.

6.12. Решение экспертной комиссии не подлежит пересмотру.

6.13. Конкурсные работы, представленные на Конференцию, не рецензируются и не возвращаются.

VII Порядок оформления и требования, предъявляемые к конкурсным документам

7.1. Для участия в конференции необходимо подготовить и прислать обязательный пакет конкурсных документов:

- Заявка для участия в конкурсе (с обязательным указанием формы участия в заявке: только публикация статьи *или* участие в конкурсных этапах конференции) (форма заявки в Приложении 1);
- Исследовательская (проектная) работа, оформленная в соответствии с требованиями, указанными в Приложении 2;
- Отчет об уникальности текста работы через любую систему «Антиплагиат» (процент уникальности текста должен составлять не менее 50%);
- Оформленный текст статьи для публикации в сборнике (краткое тезисное изложение исследовательской работы объемом 2-4 страницы, требования к оформлению приводятся в Приложении 3);
- Сканированное (сфотографированное) изображение платежного документа;
- Презентация, которая должна состоять из схем, графиков, фотоматериалов, рисунков, отражающих суть работы. Текстовая информация в презентации, полностью дублирующая текст доклада, не допускается. Электронная презентация должна быть выполнена в Microsoft Power Point Office 2007.

7.2. Заявки и конкурсные материалы принимаются до **6 апреля 2021 г.** в электронном варианте по указанному электронному адресу

E-mail: stgt-metod@yandex.ru. (с пометкой «Конференция-2021» в поле «Тема»)

Электронная папка должна быть назван по фамилии студента-автора работы с указанием названия учебного заведения, в качестве разделительного символа следует использовать знак подчеркивания вместо пробела (например, «Иванова Т.Р. _ППК СГТУ»).

Контактные телефоны:

Тел.: (8452) 417241

Координатор - Ащеулова Татьяна Анатольевна

7.3. На Конференцию не принимаются работы в случаях, если:

- содержание представленной работы не соответствует направлениям работы Конференции;
- оформление конкурсных работ не соответствует требованиям Положения;

- реферативные работы, не носящие аналитического исследовательского характера (работы всех участников Конференции должны содержать элементы самостоятельного исследования).

7.4. Тезисы исследовательских работ (статьи) принятые к публикации будут опубликованы в научном сборнике после окончания работы Конференции.

VIII Критерии оценки работ участников Конференции

8.1. По решению оргкомитета авторам наиболее значимых работ будет предложено выступить на пленарном заседании.

8.2. Работы студентов оцениваются по следующим критериям.

<i>№</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Баллы Max-50</i>
1.	Обоснование выбора темы (актуальность и новизна идеи).	5
2.	Постановка целей и задач.	5
3.	Содержательность и глубина раскрытия темы (глубина проработки материала, владение техникой исследовательского поиска).	5
4.	Степень самостоятельности рассмотрения проблемы, использование в работе собственных материалов.	6
5.	Разнообразие источников информации.	4
6.	Научная обоснованность выводов.	5
7.	Практическая значимость работы.	5
8.	Соответствие оформления работы на бумажном носителе требованиям конференции (выдержанность структуры, наличие ссылок, оформление библиографического списка)	4
9.	Качество оформления электронной презентации (информативность, эстетичность).	5
10.	Качество проведения защиты проекта (грамотность, логичность изложения, выразительность выступления, содержательность и четкость ответов на вопросы) Соблюдение регламента (5-7 минут).	6

IX Подведение итогов конференции

9.1. По окончании работы секций проводится заседание экспертных комиссий секций, на которых решения протоколируются, подписываются, направляются в Оргкомитет и являются основанием для объявления победителей Конференции. Все решения экспертных комиссий являются окончательными, доводятся до сведения участников Конференции на заключительном заседании и через официальный сайт.

9.2. Оргкомитет, руководствуясь решениями экспертных комиссий, оформляет наградной материал. Предусмотрено награждение лучших работ дипломами I, II, III степени. В секциях предусмотрено награждение по подгруппам, дифференцированным по возрастному принципу.

9.3. Участники Конференции награждаются грамотами «За участие в конференции».

9.4. Руководители работ награждаются благодарственными письмами, сертификатами.

9.5. По итогам Конференции будет издан научный сборник материалов.

Х Финансовое обеспечение конференции

10.1. Финансовые расходы в период подготовки и проведения Конференции производятся в соответствии со сметой расходов Конференции.

10.2. Расходы, связанные с проездом участников очного этапа и сопровождающих их лиц осуществляются за счет средств направляющей стороны.

10.3. Оргвзнос за участие в Конференции составляет:

250 руб. – участие без публикации в сборнике

400 руб. – иная форма участия, включающая публикацию в сборнике материалов.

Организационный взнос оплачивается только в безналичной форме перечислением на расчетный счет филиала с обязательным указанием «Организационный взнос за участие в конференции. Ф.И.О.».

ВНИМАНИЕ: оплата строго через операторов банка (онлайн платежи исключаются)

Публикации материалов зарубежных участников оплачиваются принимающей стороной.

Получатель ИНН 6318100463 КПП 645443001 УФК по Саратовской области (филиал СамГУПС в г. Саратове л/сч 20606У58785)	<i>Р/С.№</i>	03214643000000016000
Банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ САРАТОВ БАНКА РОССИИ/УФК ПО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. САРАТОВ	<i>БИК</i>	016311121
ОКТМО 63701000 Назначение платежа Код дохода (КБК поле 104) 000000000000000000130 назначение платежа – участие в конференции	<i>ЕКС</i>	40102810845370000052

**Заявка
на участие в международной научно-практической конференции
«Студент-Наука-Техника»**

ОРГАНИЗАЦИЯ-ЗАЯВИТЕЛЬ	
Полное название организации (в соответствии с Уставом)	
Краткое название организации	
Индекс, полный почтовый адрес	
Код, телефон, факс	
Электронная почта организации	
ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ КОНФЕРЕНЦИИ	
Фамилия, имя, отчество	
Специальность, курс /для учащихся - класс	
Код, телефон	
Электронная почта (личная)	
ИНФОРМАЦИЯ О РАБОТЕ	
Секция	
Название работы (тема)	
Вид работы (доклад, студенческий проект, стендовый доклад)	
НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ	
Фамилия, имя, отчество	
Место работы, должность	
Код, телефон	
Электронная почта (личная)	
ИНФОРМАЦИЯ О ФОРМЕ УЧАСТИЯ	
Форма участия: очная(в 2-х этапах) заочная (публикация в сборнике)	
Требуемое техническое сопровождение (указать какое)	
Количество сборников (для участников, предоставивших статьи, указать необходимое количество сборников)	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Требования к оформлению исследовательской (проектной) работы

1. Текст конкурсной работы представляется на русском языке (или с обязательным переводом на русский язык) в электронном виде в формате Word, объемом не менее 10 и не более 25 страниц машинописного текста.

2. В структуру конкурсной работы входят следующие разделы: титульный лист, содержание, введение; основной текст, с разбивкой на главы и параграфы; заключение, приложения, библиографический список.

3. Титульный лист:

- информация об организаторах конференции (вверху страницы), город и год (внизу страницы) набираются шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный, выравнивание по центру;

- название конференции, номинация и тема работы набираются шрифтом Times New Roman, кегль 16, жирное начертание, интервал полуторный, выравнивание по центру;

- информация об авторе/авторах работы и руководителе набирается шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный, выравнивание по правому краю.

4. Содержание включает все имеющиеся разделы работы (введение, главы и параграфы, заключение, приложения, список литературы и источников), с указанием страницы начала каждого раздела.

5. Текст работы набирается шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный, поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – 20 мм. Выравнивание по ширине листа. Абзацный отступ (красная строка) – 10 мм. Нумерация страниц – сквозная, номер располагается внизу в середине страницы. На первом (титульный) и втором (содержании) листах нумерация не ставится.

Сноски постраничные, шрифт Times New Roman 10 пт, через 1 интервал.

Все рисунки и таблицы, должны быть пронумерованы и снабжены названиями или подрисуночными подписями.

Фотографии или приложения, относящиеся к работе, должны быть вставлены в текст работы (не присылать отдельными файлами!) и иметь минимальное разрешение.

6. Приложения начинаются с новой страницы. Нумерация приложений имеет цифровое или буквенное обозначение, например, *Приложение 1*. Потом через пустую строку, жирно, с заглавной буквы указываем наименование приложения.

7. При заимствовании материала для работы из различного рода печатных или интернет источников необходимо приводить ссылки на данные источники с внесением их в список использованной литературы.

8. Наличие списка литературы обязательно. Список литературы оформляется в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ7.1-2003 и ГОСТР7.0.5-2008, Список литературы включает все информационные источники использованные автором.

9. Текст работы печатается на стандартных страницах белой бумаги формата А4 (210×297 мм, горизонталь – 210 мм). Печать на одной стороне листа. Работа и приложения скрепляются вместе с титульным листом (рекомендуются скоросшиватели и пластиковые файлы).

10. Ответственность за нарушение авторских прав несёт сам участник, а также его научный руководитель

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Самарский государственный
университет путей сообщения» в г. Саратове
Филиал СамГУПС в г. Саратове

Международная научно-практическая конференция

«Студент-Наука-Техника»

Секция: Название

Тема работы: «Название»

Выполнил:

Фамилия, Имя, Отчество

обучающийся _____ класса/курса

место учебы

Руководитель:

Фамилия, Имя, Отчество

Должность

Требования к оформлению статей для публикации в сборнике

1. В тезисах необходимо в предельно краткой форме изложить основные положения конкурсной работы. Основной текст должен иметь следующую структуру: введение (актуальность, новизна и практическая значимость исследуемой темы, объяснение цели и задач), постановка задачи, методы решения задачи, анализ полученных результатов, практическое приложение результатов, выводы.

2. Объем тезисов – от 2 до 4 страниц формата А4 при печати на одной стороне листа. Текст набирается в редакторе Microsoft Word 97/2003 (с расширением *.doc), шрифт Times New Roman, размер 12 пт, поля: верхнее, нижнее, правое, левое - 2 см, ориентация страницы книжная, формат А4, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,0 см, межстрочный интервал 1,15.

3. Название работы указывается прописными буквами, полужирным шрифтом, выравнивание по центру, размер шрифта 12, через интервал указываются инициалы и фамилии авторов: вначале студентов, через запятую руководителя (курсивом, выравнивание по центру, 12 пт). Далее на следующей строке указывается полное наименование учебного заведения, города (курсивом, выравнивание по центру, 12 пт).

Через интервал пустой строки печатается основной текст с выравниванием по ширине. После основного текста следует список литературы: заголовок раздела шрифтом Times New Roman, размер 12 пт, полужирным шрифтом, выравнивание по центру. Через строку следует перечисление литературы, оформление по ГОСТ 7.0.5-2008 (не более 5 наименований)

4. Оформление сносок: не допускаются постраничные сноски, используются только внутритекстовые (в квадратных скобках указывается номер источника в списке литературы, через двоеточие – номер страницы [1:123])

5. Допускаются в основном тексте схемы, рисунки (не более 4), размещенные в форматах *.bmp, *.jpg или в редакторе MS Word. Название и номера рисунков указываются под рисунками (шрифтом Times New Roman, 10 пт – выравнивание по центру).

Таблицы располагаются по центру: слово *Таблица* выравнивается по правому краю, далее следует название таблицы – вся надпись набирается шрифтом Times New Roman, 10 пт, выравнивание по центру, текст внутри таблицы набирается шрифтом Times New Roman, 10 пт. Текст должен быть тщательно отредактирован, проверен авторами и не должен содержать грамматических и стилистических ошибок.

Несоответствие присланных материалов указанным требованиям может быть основанием отклонения материалов оргкомитетом и редколлегией сборника материалов.

Образец оформления статьи:

РАЗРАБОТКА АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ ПАРАМЕТРОВ СТРЕЛОЧНОГО ПЕРЕВОДА

(пустая строка)

И.П. Маркова, В.Г.Зимин

Филиал СамГУПС в г. Саратове, г. Саратов

(пустая строка)

Текст статьи ... текст статьи ... текст статьи ... текст статьи ... текст статьи ... текст

Список литературы

1 Владимирова С.С. Оценка эффективности использования автоматизированной системы контроля параметров стрелочного перевода/ С.С. Владимирова// Вестник СамГУПС. - 2011. - №2 (11). – С. 98-104.

2 Ильин В.А. Основы железнодорожной автоматики и телемеханики. М.: Издательство Проспект, 2012. - 178 с.