

**РЕГЛАМЕНТ**  
**Всероссийского конкурса**  
**профессионального мастерства**  
**«МОЛОДЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЫ ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ»**

**Саратов 2024**

## Оглавление

1. Основные положения.....	3
1.1 Предмет.....	3
1.2 Цели Конкурса.....	3
1.3 Задачи организации и проведения Конкурса.....	3
1.4 Ключевые принципы Конкурса.....	4
1.5 Термины и определения.....	4
2. Структура Конкурса.....	5
3. Управление конкурсом.....	6
3.1. Оргкомитет Конкурса.....	6
3.2. Площадка и Дирекция Конкурса.....	6
4. Порядок проведения конкурса.....	7
4.1. Конкурсные направления.....	7
4.2. Документы компетенции.....	7
4.3. Формат проведения Конкурса.....	7
4.4. Условия участия.....	7
4.5. Регистрация на Конкурс.....	8
4.6. Допуск на место проведения Конкурса.....	8
4.7. Доступ непосредственно на место проведения конкурсных соревнований (площадку по компетенции).....	9
5. Аккредитованные участники.....	9
5.1. Конкурсанты.....	9
5.2. Экспертная группа конкурса профессионального мастерства.....	10
5.3. Технический администратор площадки.....	11
5.4. Волонтеры (добровольцы) Конкурса.....	11
6. Управление компетенцией.....	11
6.1. Менеджер по компетенции.....	11
6.2. Комплект конкурсной документации.....	11
6.3. Сохранность работ конкурсантов.....	13
6.4. Процедура оценки.....	13
7. Партнеры и спонсоры Конкурса.....	13
8. Награждение участников Конкурса.....	14
9. Решение спорных вопросов.....	14

## **1. Основные положения**

### **1.1. Предмет**

Настоящий Регламент определяет цели, задачи, порядок организации и проведения конкурса профессионального мастерства «Молодые профессионалы железных дорог» (далее – Конкурс) для студентов, осваивающих образовательные программы СПО по специальностям железнодорожного профиля в колледжах и техникумах транспорта университетских комплексов, подведомственных Росжелдор, являющихся членами НО «АСКИТТ».

### **1.2. Цели Конкурса**

Целью Конкурса является создание условий и системы мотивации, способствующих повышению значимости и престижа рабочих профессий железнодорожной отрасли, профессиональному росту молодежи путем гармонизации лучших практик и профессиональных навыков и призван сохранить накопленный потенциал конкурсного движения как эффективного инструмента системного повышения качества подготовки специалистов для железнодорожной отрасли посредством создания мотивирующей образовательной среды и синхронизации требований к выпускникам колледжей и техникумов транспорта.

### **1.3. Задачи организации и проведения Конкурса**

- сохранение и расширение накопленного опыта организации и проведения чемпионатов профессионального мастерства;
- апробация готовности образовательной организации к проведению демонстрационного экзамена в соответствии с ФГОС СПО;
- системный обмен опытом между преподавателями колледжей и техникумов транспорта по вопросам эффективной организации образовательного процесса;
- совершенствование профессиональных умений в соответствии с мировыми стандартами в области железнодорожного транспорта и сопутствующих IT-технологий;
- обеспечение взаимодействия организаций СПО и предприятий реального сектора экономики по вопросам современных требований к выпускникам;
- популяризация транспортных специальностей;
- создание условий для организации международного сотрудничества образовательных организаций СПО железнодорожного транспорта;
- получение новых знаний через проведение интерактивных занятий, тренингов на развитие личностных качеств и умение работать в команде, круглых столов по обмену опытом, деловых игр по различным направлениям работы.

**1.4. Ключевые принципы Конкурса:** информационная открытость, справедливость, партнерство и инновации.

### **1.5. Термины и определения**

Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Молодые профессионалы железных дорог» – соревновательные мероприятия, направленные на демонстрацию профессиональных навыков по востребованным компетенциям железнодорожного профиля.

*«АСКИТТ»* – инициатор и соучредитель Конкурса; организация, определенная Федеральным агентством железнодорожного транспорта ответственной за оперативное управление, нормативное и методическое обеспечение Конкурса.

*Росжелдор, ФАЖТ* – учредитель университетов путей сообщения, в состав которых входят в качестве филиалов или подразделений структуры, реализующие среднее профессиональное образование, являющиеся членами НО «АСКИТТ»; соучредитель Конкурса.

*УМЦ ЖДТ* – Федеральное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте»; соучредитель Конкурса.

*Экспертное сообщество системы профессионального образования* – объединение экспертов из числа организаций – членов «АСКИТТ» по определенным компетенциям (профессиям).

*Инфраструктурный лист* – перечень оборудования, инструментов, расходных материалов, необходимых для выполнения конкурсного задания по определенной компетенции (профессии).

*Участники конкурса* – лица, принимающие участие и задействованные в организации и проведении мероприятий Всероссийского конкурсного движения по профессиональному мастерству.

*Компетенция* – направление для соревнования, коррелирующие с трудовыми функциями и видами трудовой деятельности (и их совокупностями), направлениями подготовки среднего профессионального образования, определенное на основании требований рынка труда к выполнению профессиональных задач.

*Менеджер компетенции* – эксперт (разработчик) профильной компетенции, занимающийся развитием компетенции и экспертного сообщества, эксперт АСКИТТ.

*Эксперт-наставник* – эксперт, представляющий интересы конкурсанта и (или) команды по компетенции.

*Независимый (индустриальный) эксперт* – представитель индустриального партнера.

*Продукт* – результат деятельности по компетенции и(или) профессии (специальности).

*Конкурсант* – лицо, принимающее участие в Конкурсе в качестве соревнующегося из числа обучающихся профессиональных образовательных

организаций (в т.ч. структурных подразделений или филиалов организаций высшего образования, реализующих программы среднего профессионального образования) – членов «АСКИТТ», а также представители профессиональных организаций дружественных стран.

## **2. Структура Конкурса**

Конкурс проводится ежегодно.

*I этап* (при необходимости) – внутренний отбор. Проводится на базе образовательных организаций (далее – ОО) - в колледжах и техникумах транспорта университетских комплексов, подведомственных Росжелдор, и членов АСКИТТ для определения на конкурсной основе конкурсантов от образовательных организаций для участия в региональном этапе – не позднее чем за 3 недели до начала основного этапа на площадке проведения конкурса, которой являются колледжи и техникумы-члены АСКИТТ, имеющие материально-техническую базу, соответствующую требованиям к проведению демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции, подавшие заявку в установленном порядке, согласованные Советом АСКИТТ и утвержденные Президентом АСКИТТ для проведения Конкурса по соответствующей компетенции. Правила внутреннего отбора устанавливаются ОО самостоятельно.

*II этап* – основной этап. Проводится на площадке проведения конкурса, согласованной Советом АСКИТТ и утвержденной Президентом АСКИТТ для проведения Конкурса по соответствующей компетенции.

По согласованию с Институтом развития профессионального образования Конкурс может быть приравнен к региональному этапу чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы».

Основной этап проводится в соответствии с настоящим Регламентом и Положением о Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Молодые профессионалы железных дорог».

Компетенции, инфраструктурные листы и конкурсные задания основного этапа должны отвечать потребностям железнодорожной отрасли Российской Федерации и быть согласованными с работодателями в части требований, предъявляемых к уровню подготовки кадров и вида конкурсного задания. Согласование итогового комплекта конкурсной документации осуществляется Менеджером компетенции.

## **3. Управление Конкурсом**

### **3.1. Оргкомитет Конкурса**

Для непосредственной организации и проведения конкурса формируется оргкомитет в составе:

- Директора образовательной организации – площадки проведения Конкурса;
- Представителя НО «АСКИТТ»;

- Менеджера профильной компетенции.
- Представителя УМЦ ЖДТ.

Оргкомитет Конкурса отвечает за связи с общественностью и медиа-продвижение мероприятия до начала, во время и по итогам Конкурса.

### **3.2. Площадка и Дирекция Конкурса**

Оперативное управление и организацию Конкурса осуществляет Образовательная организация – площадка проведения Конкурса (далее – Площадка-организатор). На ее базе создается Дирекция Конкурса.

Площадка-организатор несет ответственность за организацию и проведение Конкурса, отвечает за соответствие инфраструктуры, подготовку равноценных рабочих мест и оборудования в соответствии с правилами техники безопасности и охраны труда.

Дирекция Конкурса утверждает Регламент конкурса, а также подробный план его проведения, включающий программу организации и проведения Конкурса (детализированную по дням), информацию по логистике (трансферу), размещению и питанию всех категорий участников; порядок проведения церемоний открытия и закрытия; деловую программу; программу дополнительных и внеконкурсных мероприятий (в случае проведения).

Регламент с приложениями, содержащими примерные задания и правила техники безопасности и охраны труда, должен быть направлен в Дирекцию АСКИТТ для размещения на сайте АСКИТТ за 1 месяц до начала Конкурса.

Разработка конкурсных заданий, методика и критерии оценивания результатов выполнения заданий осуществляется под руководством Менеджеров профильных компетенций (разработчиками) по направлениям Конкурса совместно с экспертами со стороны Площадки-организатора.

Площадка-организатор должна организовать информирование участников Конкурса по вопросам проживания и питания при проведении соревнований.

Оборудование и оформление площадки, предоставление инструментов и расходных материалов, необходимых для выполнения конкурсных заданий, оформление и выдача дипломов и сертификатов осуществляется за счёт Площадки-организатора.

## **4. Порядок проведения Конкурса**

### **4.1. Конкурсные направления**

Конкурс проводится по компетенции:

– *Монтаж и обслуживание радиоэлектронного оборудования на железнодорожном транспорте*

### **4.2. Документы компетенции**

Менеджер компетенции согласовывает, а руководитель Дирекции Конкурса утверждает комплект конкурсной документации, включающий:

описание компетенции, конкурсное задание, инфраструктурный лист, план застройки, инструкцию по охране труда и технике безопасности.

### **4.3. Формат проведения Конкурса**

Конкурс проводится в очном формате.

### **4.4. Условия участия**

Участие в конкурсе бесплатное. Проезд, питание – за счет направляющей стороны, проживание в общежитии на бесплатной основе.

### **4.5. Регистрация на Конкурс**

Участие в Конкурсе возможно по категориям: конкурсант; сопровождающий конкурсанта; эксперты; технический администратор площадки (по компетенциям); менеджер компетенции; представитель СМИ; участник Деловой программы; волонтер (доброволец) Конкурса; партнер Конкурса; гость; организатор Конкурса.

Конкурсанты выступают во всех этапах Конкурса добровольно. Для участия в Конкурсе образовательная организация должна заполнить форму по ссылке <https://forms.gle/BoXFPTpwSDqChmiM7> или QR-коду, приложив к ней скан заявки, подписанной руководителем колледжа, техникума, филиала, структурного подразделения СПО в срок не позднее, до 7 марта 2024 года, а также согласие на обработку персональных данных, в том числе с применением автоматизированных средств обработки и подтверждения. Участник Конкурса вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив Оргкомитету соответствующее уведомление. Если отзыв согласия на обработку персональных данных делает невозможным дальнейшее участие в Конкурсе, участнику вправе отказать в предоставлении возможности участия в мероприятиях Конкурса.



Подача заявки подтверждает факт согласия со всеми требованиями и правилами проведения Конкурса, изложенными в настоящем Регламенте и другой нормативной и правовой документации, касающейся организации и проведения Конкурса (размещенной на Интернет-ресурсе Конкурса).



Форма заявки, конкурсная документация и детальный регламент публикуются не позднее 01 марта 2024 года по каждой из компетенций на сайте Ассоциации: <http://askitt.ru/lp/meropriyatiya/2024/mpgd/>

Количество участников от образовательной организации – 1 человек (команда). Максимальное количество участников определяется наличием МТБ на площадке. В случае,

если заявок поступило больше, чем количество рабочих мест на площадке, заявки принимаются в соответствии со временем их поступления.

#### **4.6. Допуск на место проведения Конкурса**

Допуск на площадку проведения Конкурса осуществляется по спискам, верифицированным с помощью онлайн-формы подачи заявки

Конкурсанты, эксперты, представители команд и сопровождающие конкурсантов должны предоставить для аккредитации на Конкурсе следующие документы и информацию:

- паспорт гражданина Российской Федерации (либо иной документ, удостоверяющий личность);
- справку с места обучения/работы о том, что конкурсант действительно является обучающимся/работником;
- полис обязательного медицинского страхования;
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на участие несовершеннолетнего в Конкурсе и на сопровождение его доверенным лицом;
- номер контактного телефона, субъект Российской Федерации, адрес фактического проживания.

Регистрация участников перед началом Конкурса проводится на основании паспорта/документа, удостоверяющего личность.

При регистрации участнику выдается бэйдж с обязательным указанием полного имени, фамилии и наименования компетенции, в которой он участвует.

Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, уточнение (обновление, изменение), блокирование, уничтожение персональных данных участников Конкурса в целях проведения Конкурса.

Согласие действует в течение всего срока проведения Конкурса и пяти лет после его окончания. Все персональные данные, сообщенные конкурсантами для участия в Конкурсе, будут храниться в соответствии с условиями действующего законодательства Российской Федерации.

Участник Конкурса вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив в Дирекцию соответствующее письменное уведомление. При отзыве согласия на обработку персональных данных конкурсант не имеет права на участие в Конкурсе.

#### **4.7. Доступ непосредственно на место проведения конкурсных соревнований (площадку по компетенции)**

Право доступа на конкурсную площадку по своим компетенциям имеют только лица, получившие официальную аккредитацию и указанные в протоколе регистрации экспертов и конкурсантов.

Лица, получившие аккредитацию и не являющиеся конкурсантами или экспертами, имеют право доступа на площадку только по решению главного эксперта и после прохождения инструктажа по технике безопасности и

охране труда. За предоставление доступа на место проведения Конкурса отвечает служба аккредитации конкретного этапа Конкурса.

Организаторы и лица, ответственные за осуществление контроля качества, а также инспекторы по технике безопасности имеют право доступа на конкурсные площадки в любое время.

## **5. Аккредитованные участники**

### **5.1. Конкурсанты**

*Конкурсантами* являются студенты СПО, обучающиеся по специальностям железнодорожного профиля, по которым организуются соревнования, представляющие образовательные организации членов АСКИТТ в возрасте от 16 лет до 22 лет – на момент проведения этапа Конкурса (очной формы обучения). В конкурсе могут принимать участие студенты 3 курса и 2 курса, осваивающие программу СПО на базе 9 классов и на базе 11 классов соответственно.

Конкурсанты на каждом из этапов Конкурса могут использовать свои собственные личные инструменты и инвентарь, если они одобрены в качестве разрешенных для применения в рамках компетенции.

Личный инструментарий и инвентарь может включать в себя только те позиции, которые не представлены на рабочем месте конкурсанта организаторами Конкурса.

Допускается участие вне конкурса представителей иных организаций по ходатайству Дирекции или членов Оргкомитета Конкурса.

### **5.2. Экспертная группа конкурса профессионального мастерства**

Участник прибывает на конкурс в сопровождении преподавателя (работника) образовательной организации направляющей стороны.

Организацию процесса соревнований и подведение итогов конкурса профессионального мастерства выполняет работник (сотрудник или преподаватель) Площадки-организатора, назначенный оргкомитетом на роль главного эксперта Конкурса. Кандидатура главного эксперта согласуется с оргкомитетом Конкурса.

*Главный эксперт* организует работу экспертов, контролирует соблюдение правил и процедур как со стороны конкурсантов, так и экспертов, имеет возможность распределения особых полномочий между экспертами компетенции, в том числе определение заместителя Главного эксперта. Главный эксперт напрямую взаимодействует с Менеджером компетенции, техническим администратором площадки и представителями Площадки-организатора по вопросам подготовки и организации соревнования по компетенции. Главный эксперт разрабатывает подробный план проведения компетенции до начала Конкурса. Главный эксперт (заместитель Главного эксперта) компетенции должен присутствовать на площадке компетенции все время непосредственного выполнения заданий конкурсантами. Соревнования

по компетенции на Конкурсе без главного эксперта (заместителя Главного эксперта) не проводятся.

*Оценивающие эксперты:* оценка выполненных конкурсных заданий выполняется преимущественно независимыми экспертами, представителями работодателя соответствующих структурных подразделений ОАО «РЖД».

*Эксперт-наставник* (преподаватели, сопровождающие участника на Конкурс) представляет интересы конкурсанта (команды) по компетенции во время проведения Конкурса, осуществляют контроль за честностью при выполнении задания. Эксперт-наставник может представлять только 1 (одного) конкурсанта или команду по компетенции.

*Сопровождающий конкурсанта* – это лицо, ответственное за сопровождение конкретного конкурсанта (в возрасте до 18 лет) на протяжении всего времени нахождения конкурсанта на Конкурсе. Лица, входящие в иные категории участников Конкурса, не могут быть сопровождающими конкурсантов. Сопровождающий конкурсанта является таковым на основании доверенности от законных представителей конкурсанта (в возрасте до 18 лет). Сопровождающий должен проконтролировать наличие у конкурсанта всех необходимых документов для участия в этапах Конкурса.

### **5.3. Технический администратор площадки**

*Технический администратор площадки* (по компетенции) Конкурса – специалист, обеспечивающий застройку площадки, а также наличие, целостность и исправность оборудования на площадке проведения компетенции. Эксперты могут консультироваться с техническими администраторами площадки при необходимости. Технический администратор площадки не имеет права участвовать в оценке конкурсантов. Технический администратор площадки должен быть беспристрастен ко всем конкурсантам.

### **5.4. Волонтеры (добровольцы) Конкурса**

В рамках проведения Конкурса на всех этапах функционирует волонтерская программа. Добровольцы разделены на функциональные блоки и задействованы в работе следующих служб и программ: прибытие и отъезд, служба размещения участников, служба аккредитации, центр выдачи униформы, информационная служба, навигация Конкурса, организация питания, служба протокола, деловая программа, выставочная зона, экскурсионная программа, церемонии открытия и закрытия, операционная команда, взаимодействие со СМИ, ассистенты соревновательных площадок и пр.

## **6. Управление компетенцией**

### **6.1. Менеджер по компетенции**

В обязанности менеджера компетенции входит организация и координация разработки комплекта типовой конкурсной документации

Конкурса, и ее согласование, наставничество и координация проведения этапов Конкурса по компетенции, взаимодействие с партнерами и другими заинтересованными в организации и проведении компетенции лицами.

## **6.2. Комплект конкурсной документации**

Состав комплекта конкурсной документации: описание компетенции; конкурсное задание, включая схему оценки; инфраструктурный лист; план застройки.

*Описание компетенции* – определяет наименование компетенции, принципы и формат участия в соревновании.

*Конкурсное задание* – это документ, описывающий набор практических задач и необходимых навыков (трудовых функций, видов деятельности), которые необходимо выполнить конкурсанту в рамках Конкурса, а также схема оценки соответствующего задания.

Конкурсное задание имеет модульную структуру и должно быть максимально приближено к реальным производственным задачам. В состав конкурсного задания могут входить приложения, требуемые для выполнения работы (чертежи, бланки и т.д.).

Конкурс профессионального мастерства включает выполнение от 3 до 6 блоков заданий. Этапы проведения Конкурса представлены в пункте 5.2 Положения о Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Молодые профессионалы железных дорог».

Продолжительность выполнения Конкурсного задания профильного уровня (день 2) должна быть 6 часов. Оценка знаний конкурсанта проводится исключительно через практическое выполнение Конкурсного задания. Конкурсное задание должно быть составлено таким образом, чтобы его выполнение было возможным при использовании материалов и оборудования, указанных в Инфраструктурном листе и/или привезенных личных инструментов Конкурсантов.

Разработка Конкурсного задания должна быть завершена до начала Конкурса. Конкурсное задание разрабатывает Главный эксперт и согласовывает с Менеджером компетенции ИРПО и/или эксперте АСКИТТ.

Задания открытые. Конкурсное задание должно быть изменено экспертами не менее чем на 30% в первый день Конкурса. Вносимые изменения не должны выходить за рамки перечня материалов и оборудования, перечисленных в инфраструктурном листе компетенции. Внесение 30% изменений не должно вести к упрощению конкурсного задания. Подробная ведомость схемы оценки доводится до экспертов оценки непосредственно перед оцениванием.

Комплект конкурсной документации должен быть согласован менеджером компетенции ИРПО и/или эксперте АСКИТТ, посредством электронной почты.

Если конкурсное задание не разделено на этапы, то конкурсанты получают полную версию конкурсного задания, сопутствующие

пояснительные материалы и обобщающую оценочную ведомость непосредственно перед началом Конкурса.

Конкурсантам предоставляется не менее 15 минут (которые не учитываются в общем времени соревнования) для ознакомления с данными документами и получения ответов на вопросы. Главный эксперт или группа оценки должны дать конкурсантам все необходимые пояснения. Если конкурсное задание содержит этапы, конкурсантам будут предоставлены соответствующие документы, пояснительные материалы и обобщающая оценочная ведомость перед началом каждого этапа. По завершении ознакомления конкурсанта с конкурсным заданием должен быть составлен и подписан соответствующий протокол.

### **6.3. Сохранность работ конкурсанта**

Разборка/уничтожение конкурсных заданий и демонтаж конкурсных площадок и конструкций может начаться только после подписания всеми экспертами протокола блокировки оценок и разрешения Дирекции Конкурса. Выполненные конкурсные задания не могут быть удалены с места проведения Конкурса и использованы каким-либо путем без получения соответствующего разрешения рабочей группы или Дирекции.

### **6.4. Процедура оценки**

Оценка по каждой компетенции происходит в соответствии с четкими и однозначными критериями, субкритериями и аспектами. Критерии, субкритерии и аспекты при указании баллов формируют собой схему оценки. Критерии указываются в комплекте конкурсной документации и основываются на актуальных практиках, требованиях и стандартах промышленной и бизнес-практики.

Каждый критерий обязательно должен быть применим на практике. Каждый критерий содержит один или несколько субкритериев, позволяющих детализировать оценку по критерию.

Каждый субкритерий содержит один или несколько аспектов, за которые присуждаются баллы.

Аспект – это уточненный конкретный показатель, отражающий результат выполнения конкурсного задания конкурсанта.

Существует два вида аспектов: для судейской оценки и для оценки по измеримым параметрам. Общее количество аспектов должно быть не менее 50 и не более 120 (суммарно). Рекомендованное количество аспектов – в пределах от 75 до 100 (суммарно по компетенции).

## **7. Партнеры и спонсоры Конкурса**

Партнерская и спонсорская помощь при проведении Конкурса приветствуется и согласовывается с Дирекцией Конкурса.

## **8. Награждение участников Конкурса**

Каждый Конкурсант и сопровождающий эксперт получают сертификат участника и эксперта Конкурса.

По каждой специальности определяются 1, 2, 3 место.

Победитель Конкурса по каждой из специальности получает кубок для образовательной организации, направившей его на конкурс, диплом Победителя и памятный приз от АСКИТТ.

Эксперты группы оценки получают дипломы с подтверждением факта проведения экспертной оценки конкурсантов в процессе проведения Конкурса. Все сертификаты подписываются организаторами Конкурса

Площадка-организатор Конкурса получает диплом.

## **9. Решение спорных вопросов**

Для оперативного решения вопросов, возникающих у участников и экспертов, необходимо в печатном виде задать организационные и иные сопутствующие вопросы организаторам. Для оперативной связи используется Telegram-канал, организованный Дирекцией Конкурса.

Участники Конкурса должны принять все меры для изучения и устранения любых нарушений, урегулирования споров доапелляционного порядка. Предложение по решению спора или устранению нарушения выносится главным экспертом на голосование экспертов, аккредитованных на площадке. Решение принимается простым большинством голосов экспертов (50% + 1 голос). Кворум достигается при участии в голосовании не менее 80% экспертов, аккредитованных на площадке данной компетенции.

Результаты доапелляционного рассмотрения нарушений и споров оформляются протоколом, в котором должны быть отражены: описание рассматриваемой ситуации, предложенное решение по ней, включая описание штрафных санкций (если применимо), результаты голосования экспертов, аккредитованных на площадке, с подписями участников голосования. Протокол должен быть оформлен и передан немедленно после принятия решения Дирекции Конкурса. В отношении каждого случая Оргкомитет может назначить дополнительное расследование причин и обстоятельств. В этом случае письменные и устные пояснения могут быть затребованы у всех экспертов данной компетенции, включая главного эксперта, а при необходимости и у конкурсантов, на работу которых повлияло рассматриваемое нарушение. В случае если доапелляционное урегулирование ситуации невозможно, инициатором разбирательства подается апелляция. Рассмотрение вопросов и споров в апелляционном порядке.

С целью разрешения спорных ситуаций за 2 дня до начала Конкурса формируется Апелляционная комиссия.

## Приложение

### Положение об Апелляционной комиссии Всероссийского конкурса профессионального мастерства «МОЛОДЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЫ ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ»

#### 1. Общие положения

Апелляционная комиссия создается с целью разрешения споров, конфликтов, разногласий, связанных с участием в конкурсе «Молодые профессионалы железных дорог» участников, экспертов, организаций, регионов.

Неразрешенные вопросы в рамках соревнования по Компетенции переходят в категорию споров и должны быть рассмотрены Апелляционной комиссией после подачи апелляции.

#### 2. Порядок работы и сроки

2.1 Апелляционная комиссия работает в дни проведения Конкурса.

2.2 Апелляция должна быть направлена в Апелляционную комиссию не позднее 21:00 дня выявления возможного нарушения на электронный адрес: stgt-metod@yandex.ru

2.3 В случае возникновения спора после 21:00 апелляция может быть передана до 9:00 следующего дня, при этом на обращении фиксируется время спора.

2.4 Апелляционная комиссия собирается в день подачи апелляции, если она была зарегистрирована до 16:00, после этого времени - до 11:00 утра следующего дня.

2.5 После подписания итогового протокола оценки апелляции не принимаются.

#### 3. Состав Апелляционной комиссии

3.1 В состав Апелляционной комиссии Конкурса входит 3 человека, назначаемые руководителем Дирекции Конкурса.

3.2 Состав Апелляционной комиссии может изменяться по представлению действующих членов Апелляционной комиссии.

3.3 На первом заседании Апелляционной комиссии простым большинством голосов выбирается ее Председатель.

3.4 Каждый член Апелляционной комиссии обладает одним голосом. Все решения принимаются большинством голосов. В случае равного количества голосов, Председатель Апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

#### 4. Процедура подачи Апелляции

4.1 Апелляция подается по установленной форме (Приложение 1).

4.2 Апелляция должна быть подана в электронном виде с почты эксперта-компатриота, указанной в заявке на участие в Конкурсе.

4.3 Апелляция должна содержать описание сути жалобы.

4.4 Апелляцию может направить только Эксперт-наставник по соответствующей компетенции на имя Председателя Апелляционной комиссии.

#### 5. Процедура рассмотрения Апелляции

5.1 Решение по рассмотрению Апелляции принимается в рамках проведения Конкурса до объявления результатов Конкурса.

5.2 Апелляционная комиссия имеет право отстранить Участника конкурса от выполнения конкурсного задания на время рассмотрения апелляции и до вынесения окончательного решения по спору. В случае подтверждения нарушения по вине конкурсанта время, на которое был отстранен конкурсант, не компенсируется.

5.3 Кворум обеспечивается при условии присутствия на заседании всех членов Апелляционной комиссии.

5.4 При рассмотрении Апелляции могут быть приглашены:

5.4.1 Заявитель Апелляции;

5.4.2 Ответчик по Апелляции;

5.4.3 Участник Конкурса.

5.5 Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию, а также другие документы, представленные заявителем. В случае необходимости заслушивает мнение заявителя и ответчика по апелляции.

5.6 Апелляционная комиссия обсуждает апелляцию, а также мнения сторон в закрытом режиме.

5.7 Решение по существу вопроса, изложенного в апелляции, принимается Апелляционной комиссией. При принятии решения Апелляционная комиссия руководствуется правилами, регламентами и иными внутренними документами Конкурса.

5.8 Решение Апелляционной комиссии фиксируется в итоговом Протоколе заседания (Приложение 2). Итоговый Протокол подписывается Председателем и всеми членами Апелляционной комиссии и передается в Дирекцию Конкурса.

5.9 Решение Апелляционной комиссии обязательно для исполнения, является окончательным, повторному рассмотрению или пересмотру не подлежит.

## **6. Штрафные санкции**

6.1. При нарушении Участником регламента Конкурса наказание применяется до утверждения финальных оценок.

6.2 Для Участников наказание может заключаться в вычете баллов, который должен быть пропорционален (определяет Апелляционная комиссия) величине приобретенного преимущества в момент совершения Участником нарушения.

6.3 Для Эксперта-наставника наказание может заключаться в отстранении от процесса оценки и от любого контакта с Участниками во время соревнования, а также вычете у Участника баллов, если нарушение Эксперта-наставника принесло Участнику преимущество. Вычет баллов должен быть пропорционален (определяет Апелляционная комиссия) величине приобретенного преимущества в момент совершения Экспертом-наставником нарушения.

6.4. Виды штрафных санкций определяются Апелляционной комиссией.

## **7. Информирование о принятом решении**

Председатель Апелляционной комиссии предоставляет информацию о принятом решении в течение 1 часа Главному эксперту.

### **Приложение 1**

к Положению об Апелляционной комиссии Всероссийского конкурса

**Форма Апелляции**

\_\_\_\_\_  
/официальное название Конкурса/

Председателю Апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
/фамилия, имя, отчество/

От Заявителя

\_\_\_\_\_  
/фамилия, имя, отчество, должность/

по компетенции \_\_\_\_\_

Ответчик

\_\_\_\_\_  
должность /фамилия, имя, отчество

**АПЕЛЛЯЦИЯ**

**(излагается суть жалобы)**

Дата: \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
заседания Апелляционной комиссии

/дата/ \_\_\_\_\_

Г. \_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_

Приглашенные: \_\_\_\_\_

ПОВЕСТКА ДНЯ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель: \_\_\_\_\_  
/подпись/

\_\_\_\_\_  
/фамилия имя отчество/

Секретарь: \_\_\_\_\_  
/подпись/

\_\_\_\_\_  
/фамилия имя отчество/